

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

PROCESO CAS N° 080-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
UN/A (01) ASISTENTE EN RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA – REGIÓN PASCO	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS-DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA	1	S/. 2,500.00

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

ANEXO N° 03

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas – Dirección de Estadística Agraria.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Asistente en Recopilación de Información Estadística para brindar apoyo a la Dirección de Estadística Agraria – Región Pasco.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Recepcionar los informes mensuales de la producción agropecuaria de la Agencia Agraria Pasco a nivel de distrito político.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

- Analizar, consistencia y procesar información agropecuaria mensual en hojas de cálculo.
- Ingresar la información agrícola al Sistema Agrícola (SISAGRI) a nivel de distrito político.
- Recopilar y enviar los precios de mercados: mayoristas y al consumidor a la DEA-DGESEP.
- Ejecutar las encuestas: UEPPIS y de Intenciones de Siembras.
- Procesar datos de la actividad pecuaria, envío y descripción de documentos a las agencias y sedes agrarias.
- Otras funciones designadas por el Director de Estadística Agraria.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año en funciones similares al puesto
Competencias	Proactividad, Iniciativa, Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en carrera técnica superior (3 a 4 años) en computación e informática, Estadística
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Abastecimiento y Precios SISAP
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Recopilación de información de precios mediante encuestas de productos agropecuarios y agroindustriales.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Columna Pasco S/N Edificio Estatal N° 2 Urb. San Juan Pampas – Pasco – Agencia Agraria Pasco
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

La Molina, 09 de noviembre de 2020